Guía para Realizar un Control de Sesiones en el Módulo de Punto de Venta – Odoo

El **control de sesiones** en el **Punto de Venta (POS)** es fundamental para llevar un seguimiento preciso del dinero en caja, los pagos realizados y la conciliación de ventas al cierre de cada turno. Odoo permite gestionar las sesiones de los cajeros y verificar los movimientos de efectivo de manera eficiente.

1. ¿Qué es una Sesión en el Punto de Venta?

Una sesión en el POS representa un **turno de caja**, desde su apertura hasta su cierre. En cada sesión, se registran todas las transacciones realizadas por el cajero.

Apertura de sesión: Inicio del turno con la configuración de caja inicial.

□ **Registro de ventas y pagos**: Durante la sesión, se registran todas las operaciones de cobro.

□ **Cierre de sesión**: Se verifica el dinero en caja y se cierra el turno.

2. Iniciar una Sesión en el Punto de Venta

Para abrir una sesión en el POS:

- 1. Ir a **Punto de Venta** > **Puntos de Venta**.
- 2. Seleccionar el Punto de Venta donde trabajará el cajero.
- 3. Hacer clic en Nueva Sesión.
- 4. Se abrirá la interfaz del **Punto de Venta**, lista para registrar ventas.

𝒞 Nota: Si el POS maneja efectivo, se puede establecer un saldo inicial.

3. Registrar Ventas y Movimientos de Caja

Durante la sesión, se pueden realizar:

- □ **Ventas**: Registrar productos y procesar pagos.
- □ **Pagos parciales**: Aceptar pagos combinados (Ejemplo: Efectivo + Tarjeta).
- □ Retiros de efectivo: Registrar salidas de dinero por gastos o depósitos.

Para agregar o retirar dinero en caja:

- 1. En la interfaz del POS, hacer clic en Más > Abrir caja registradora.
- 2. Seleccionar Retirar dinero o Ingresar dinero.
- 3. Registrar el motivo y el monto.

4. Confirmar la operación.

4. Cerrar una Sesión en el Punto de Venta

Al finalizar el turno, es importante **cerrar la sesión correctamente** para conciliar los ingresos.

Pasos para cerrar una sesión:

- 1. En la pantalla del POS, hacer clic en Cerrar.
- 2. Se mostrará un resumen de la sesión con:
 - Total de ventas registradas.
 - Total de efectivo y otros métodos de pago.
 - Retiros de efectivo realizados.
- 3. Contar el dinero en caja y compararlo con el total esperado.
- 4. Si hay diferencias, verificar los movimientos y corregir errores antes de validar.
- 5. Hacer clic en Cerrar sesión.

 \checkmark **Importante:** Una vez cerrada la sesión, los datos se guardan y no pueden modificarse.

5. Revisar Sesiones Cerradas y Controlar Movimientos

Para consultar sesiones anteriores:

- 1. Ir a **Punto de Venta** > **Sesiones**.
- 2. Filtrar por Estado:
 - Abiertas: Sesiones en curso.
 - Cerradas y Publicadas: Sesiones finalizadas y conciliadas.
 - Diferencias en Caja: Indica errores o faltantes en el cierre.
- 3. Seleccionar una sesión para ver los detalles de ventas, pagos y diferencias en caja.

6. Recomendaciones para un Buen Control de Sesiones

- ✓ Cerrar cada sesión al final del turno para evitar errores de conciliación.
- ✓ Verificar el efectivo antes de cerrar para corregir posibles faltantes.
- ✓ Asignar un PIN a cada cajero para rastrear quién opera cada sesión.
- ✓ Usar la opción de ingresos y retiros de caja para registrar correctamente los movimientos de efectivo.

Con este procedimiento, puedes mantener un control preciso de cada sesión en el Punto de Venta de Odoo.